

Tipps und Infos

für die Anlieferung von Druckdaten

Um das bestmögliche Druckergebnis aus Ihren Dateien zu erhalten sollten Sie einige Dinge bei der Anlieferung von Dateien beachten. Ein paar wichtige Tipps sowie die Zugangsdaten zum Datenversand finden Sie auf den folgenden Seiten.

Inhalt

	Seite
1. Anschnitt	1
2. Seitenreihenfolge bei Broschüren	1
2. Bildauflösung/Bildqualität (JPEG)	1
3. Farben	1
5. Farbprofile	2
4. Welche Dateiformate?	2
4. PDF-Dateien erstellen	2
5. Die Datenübertragung	3

Anschnitt

Wenn der Druck in Ihrer Datei bis zum Rand geht, egal ob Bild oder Grafik, dann muss dieser Bereich über das Format hinaus gehen in den sogenannten Anschnitt. Dieser Anschnitt wird nach dem Druck abgeschnitten. Dadurch werden weiße Kanten vermieden, an denen die Papierfarbe durchscheint. Diese Kanten nennt man auch „Blitzer“. Der Anschnitt sollte ca. 2 mm an jeder Seite betragen. Wenn Sie also eine DIN A4 Seite anlegen im Format 21x29,7 cm, dann sollte die Datei die Sie an uns liefern mindestens 21,4x30,1 cm groß sein.

Einige Programme behandeln Anschnitte unterschiedlich. Entweder sie müssen das Seitenformat um diesen Bereich erweitern z.B. bei Powerpoint oder aber sie können einfach über das Seitenformat hinaus arbeiten z.B. bei Corel Draw. Beachten Sie bitte auch, dass sie Bereiche

die noch gedruckt werden sollen nicht zu nahe an die Schnittkanten legen, da sie sonst leicht angeschnitten werden könnten.

Anschnitt (dieser Bereich wird später abgeschnitten)



Schnittkante (an dieser Stelle wird abgeschnitten)



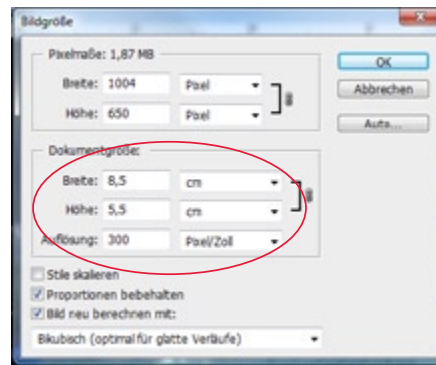
Broschüren

Das Anlegen der Seitenreihenfolge (Ausschießen) übernehmen wir für Sie. Bitte liefern Sie Broschüren als Einzelseiten, nicht Einzeldateien (Immer eine Inhaltsseite pro Dokumentseite bei

PDF-Dateien) und in Reihenfolge, angefangen mit der ersten Seite. Alle Seiten sollten den gleichen Anschnitt beinhalten.

Bildauflösung

Für Offset- und Digitaldruckverfahren raten wir zu einer Auflösung von 300 dpi. Das bedeutet, dass die Bilder bei der Größe, die gedruckt werden soll eine Bildauflösung von 300 dpi (Pixel pro Zoll) haben sollte. Hier im Beispiel ergibt sich daraus, dass ein Foto im Format 8,5x5,5 cm bei einer Auflösung von 300 dpi also eine Bildgröße von 1004x650 Pixel hat.



Beim Druck von Plakaten im Digitaldruck (großformatige Plotts) reicht aufgrund des Druckverfahrens eine Auflösung von ca. 120dpi bei Originalgröße aus.

Bildformate und Komprimierung

Für Fotos können Sie gern das Dateigrößenfreundliche Format JPEG nehmen. Beachten Sie bitte beim Abspeichern der JPEG-Bilder, dass sie unter Komprimierung eine hohe Qualitätsstufe auswählen.

Farben

CMYK/RGB - Programme wie z.B. Powerpoint arbeiten im RGB-Farbraum (Bildschirmdarstellung). Daten aus solchen Programmen werden für den Druck in den CMYK-Farbraum umgewandelt. Hierbei kann es zu leichten Farbverschiebungen kommen. Falls ihr Programm dies anbietet, stellen sie die Farben möglichst sofort im Farbraum CMYK ein. Weitere Infos zu Farbräumen und den

Unterschieden finden Sie z.B. hier: <http://de.wikipedia.org/wiki/Farbraum>.

Farbprofile

Bei der Verwendung professioneller Layoutprogramme und speziell beim Erstellen von PDF-X1a-Dateien sind Zielprofile erforderlich. Für den Offsetdruck empfehlen wir als Zielprofil die aktuellen Offsetdruck Profile der ECI. Sie finden diese Profile sowie Hinweise zur Anwendung unter www.eci.org. Einen hilfreichen Artikel für die Einrichtung von Farbprofilen in der Adobe Creative Suite finden Sie hier: <http://www.dtp-blog.de/color-management/colormangement-einrichten-adobe-creative-suite>

Welche Dateiformate benutzen?

Aufgrund der vielen Unterschiedlichen Programme in denen Dateien für den Druck vorbereitet werden können gibt es Austauschformate für Dateien. Als gängigstes Format empfehlen wir das Erstellen von PDF-Dateien für die Datenanlieferung. Alternativ können Sie auch gern Ihre Druckdateien in JPEG-Dateien umwandeln. Bitte beachten Sie, dass bei JPEG-Dateien auch Text und Grafiken aufgerastert werden. Für das Übermitteln offener Dateiformate halten Sie bitte vorher Rücksprache mit uns.

PDF-Dateien erstellen

PDF-Dateien mit Passwortschutz können in der Druckvorstufe generell nicht verarbeitet werden, da ein Passwortschutz egal in welcher Stufe die Verarbeitung in Durckvorstufenprogrammen unmöglich macht. Wir bitten Sie KEIN Passwort in PDF-Dateien anzuwenden.

Für die Übermittlung von Daten in der Druckvorstufe hat sich seit einigen Jahren das PDF (Portable Document Format) durchgesetzt. Auch wir arbeiten seit längerem mit einem PDF-Workflow und bevorzugen daher diese Form der Datenanlieferung.

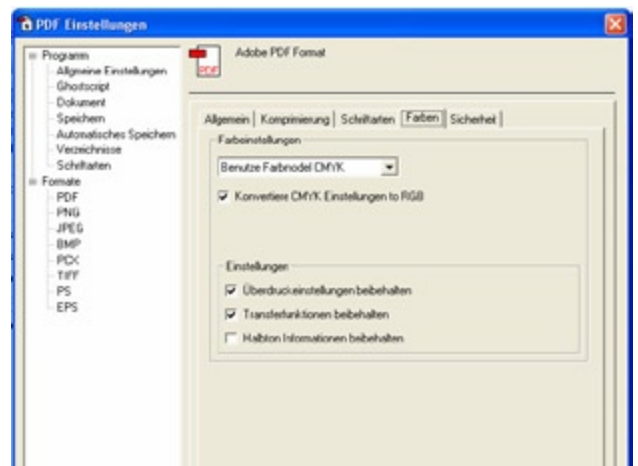
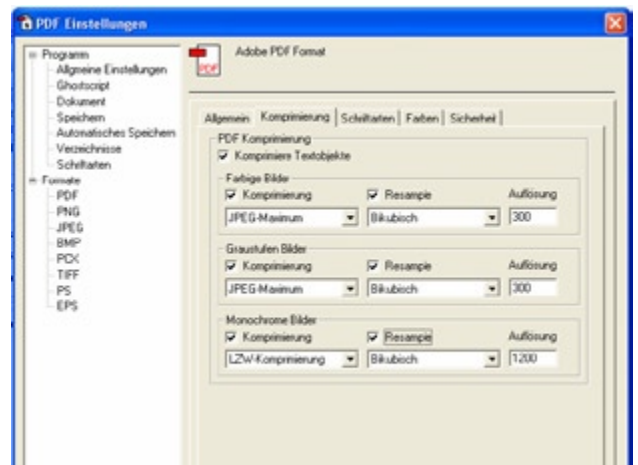
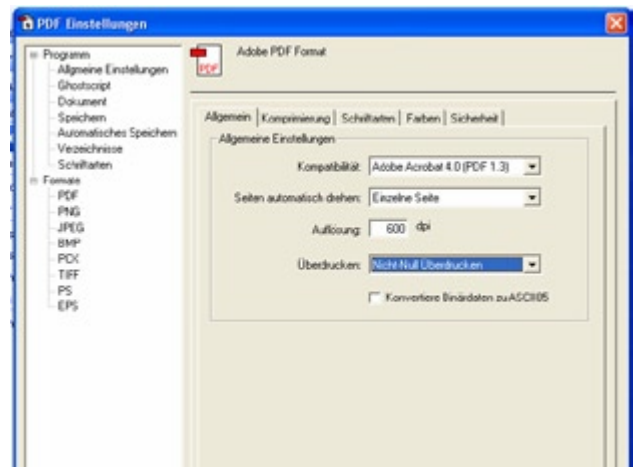
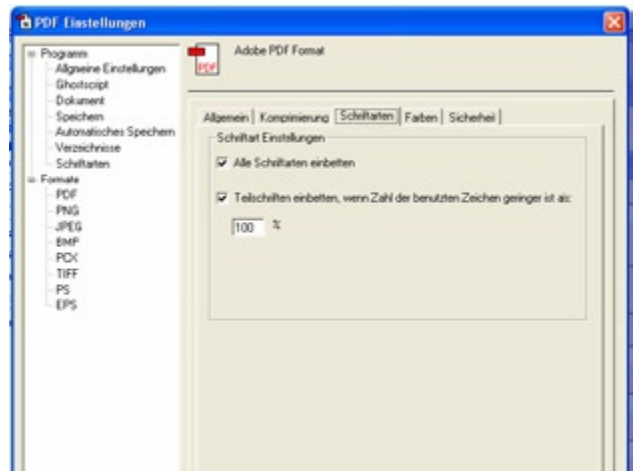
Es gibt unterschiedliche Möglichkeiten aus Ihren Dokumenten eine PDF-Datei zu erstellen. Die technisch optimale Möglichkeit ist der Kauf der Software Adobe Acrobat als Vollversion (auch enthalten in der Creative Suite von Adobe). Diese Software installiert den Acrobat Distiller mit. Damit hat man die Möglichkeit aus jeder Software ein PDF zu drucken. Für die richtigen Einstellungen zum Erstellen einer PDF für die Druckvorstufe empfehlen wir einen Blick auf die Seite PDFX-ready:

<http://www.pdfx-ready.ch/> Hier finden Sie Infos für das professionelle Erstellen von Druckdaten mit dem Distiller.

Als **kostenlose**, leider weniger professionelle **Alternative** gibt es das Programm PDF-Creator. Den Download finden Sie unter:

<http://www.pdfforge.org/products/pdfcreator>

Für die Einstellungen im PDF Creator beachten Sie bitte die Einstellungen in den Bildern rechts.



Datenübertragung per E-Mail

Senden Sie uns Ihre Dateien einfach als E-Mail-Anhang an die Adresse info@kemna-druck.de. Wir können Datei-anhänge mit bis zu 10 Megabyte empfangen. Für größere Dateien benutzen Sie bitte unseren FTP-Server. Bitte beachten Sie, dass Macintosh-Dateien immer gepackt werden sollten.

FTP-Zugangsdaten Upload für kemna druck kamen

Bitte erfragen Sie die Zugangsdaten sowie eine Anleitung zur Übertragung von Dateien per FTP telefonisch.

Wir hoffen, dass Sie mit dieser Anleitung ein wenig Unterstützung erhalten haben. Falls Sie noch weitere Fragen haben beantworten wir diese gern telefonisch, per E-Mail oder besuchen Sie uns in der Druckerei.



kemna druck kamen

Außer Geld drucken wir alles!

Gutenbergstrasse 6-8 | 59174 Kamen

Fon 02307-925520

Fax 02307-9255299

E-Mail info@kemna-druck.de

Internet www.kemna-druck.de